

Số: 2943 /SNN-VP

V/v Tham gia cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình về cải cách thủ tục hành chính...”

Hà Nội, ngày 09 tháng 9 năm 2019

Kính gửi:

- Các Phòng: Tổ chức cán bộ; Quản lý xây dựng công trình; Kế hoạch Tài chính, Văn phòng Sở
- Các đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT Hà Nội

Thực hiện Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 29/01/2019 của UBND Thành phố về việc tổ chức Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình về cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông” năm 2019; Quyết định số 4514/QĐ-BTC ngày 22/8/2019 của UBND Thành phố ban hành thể lệ cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình về cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông” năm 2019 (có bản photo gửi kèm); Sở Nông nghiệp và PTNT Hà Nội yêu cầu các đơn vị:

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho lãnh đạo, công chức tham gia cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình về cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông”.

- Nội dung cuộc thi:

+ Đưa ra các ý tưởng, giải pháp, mô hình cải tiến quy trình thực hiện thủ tục hành chính trên cơ sở tiết kiệm tối đa thời gian, kinh phí thực hiện thủ tục hành chính của các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp hoặc cơ quan hành chính nhà nước trong việc thực hiện các thủ tục hành chính mọi lĩnh vực của đời sống xã hội.

+ Đề xuất các mô hình thực hiện thủ tục hành chính hiệu quả, đơn giản mang lại lợi ích cho cơ quan quản lý nhà nước và công dân trong việc thực hiện các thủ tục hành chính.

+ Đề xuất các mô hình, giải pháp nâng cao hiệu quả và chất lượng phục vụ cũng như đơn giản hóa, tiết kiệm chi phí cho cơ quan hành chính cũng như cho công dân trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Văn phòng Sở và các phòng thuộc Sở: Tổ chức cán bộ; Quản lý xây dựng công trình; Kế hoạch Tài chính: Khuyến khích lãnh đạo, công chức viết bài; mỗi đơn vị tối thiểu 03 bài.



- Các chi cục: Chăn nuôi và Thú y; Trồng trọt và BVTV; Thủy lợi; Đê điều và PCLB; Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản; Kiểm lâm; Thủy sản; Phát triển nông thôn: Khuyến khích lãnh đạo, công chức viết bài; tối thiểu mỗi đơn vị 05 bài.

- Các đơn vị khác trực thuộc Sở: khuyến khích Lãnh đạo, công chức viết bài tham gia cuộc thi, tối thiểu mỗi đơn vị 04 bài.

- Thời gian tiếp nhận bài thi 10/9/2019 đến ngày 15/10/2019.

- Hình thức: Bài thi được thể hiện theo hình thức: Bài viết tay hoặc đánh máy bằng tiếng Việt (có dấu), gửi về địa chỉ sau.

- Địa điểm tiếp nhận bài thi:

Bộ phận Một cửa Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT Hà Nội.
(Địa chỉ 38 Tô Hiệu, Hà Đông, Hà Nội, điện thoại: 024.33824322)

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo Sở
- Lưu VT, VP



Số: 34 /KH-UBND

Hà Nội, ngày 29 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH

Signature Not Verified

Tổ chức Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình về cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông” năm 2019.

Thời gian ký:
29/01/2019 17:09 PM

Thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Kế hoạch số 33 /KH-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2019 của UBND Thành phố Hà Nội về thông tin, tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế 1 cửa, 1 cửa liên thông, UBND Thành phố xây dựng Kế hoạch tổ chức Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình về cải cách thủ tục hành chính và việc thực hiện cơ chế 1 cửa, 1 cửa liên thông năm 2019” như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyên truyền sâu rộng, tạo sự đồng thuận để toàn hệ thống chính trị, xã hội và các tầng lớp nhân dân trên địa bàn thành phố chung tay tham gia cải cách thủ tục hành chính đồng thời nâng cao ý thức chấp hành pháp luật và trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong việc thực thi các giao dịch hành chính đối với công dân.

Tranh thủ những sáng kiến, giải pháp, mô hình có giá trị để áp dụng thực tiễn cho việc hoàn thiện, cắt giảm, đơn giản, tiêu chuẩn hóa thủ tục hành chính cũng như các mô hình, cách làm hay về việc thực hiện cơ chế 1 cửa, 1 cửa liên thông nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả cũng như mối quan hệ của cơ quan hành chính nhà nước với các giao dịch hành chính trên địa bàn thành phố Hà Nội.

2. Yêu cầu

- Phát hiện những vấn đề trong các quy trình, thủ tục hành chính hiện hành liên quan đến việc giải quyết hồ sơ hành chính và đưa ra những sáng kiến, giải pháp mới về quy trình, thủ tục này.

- Đề xuất những sáng kiến, giải pháp, mô hình hữu ích để có thể ứng dụng sâu, rộng công nghệ thông tin, giao dịch điện tử hoặc các biện pháp thay thế thực hiện có hiệu quả các thủ tục hành chính nhằm mục tiêu tiết kiệm chi phí và thời gian.

- Các sáng kiến, giải pháp, mô hình dự thi phải đạt các mục tiêu sau:

+ Rút ngắn thời gian hoàn thành thủ tục hành chính.

+ Giảm các chi phí tuân thủ thủ tục hành chính cho các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp nhưng vẫn đảm bảo hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

+ Có tính khả thi và ứng dụng cao trong đời sống.

+ Cắt giảm các chi phí đồng thời nâng cao hiệu quả, chất lượng giữa cơ quan hành chính nhà nước trong việc thực hiện các giao dịch hành chính và giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính tại các đơn vị.

+ Tính hiệu quả và khả thi nhằm nâng cao chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đối với tổ chức, công dân trên địa bàn.

+ Nâng cao chất lượng mối quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với tổ chức, công dân trong việc thực hiện các giao dịch hành chính.

II. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

1. Là công dân Việt Nam đang sinh sống và làm việc trên địa bàn thành phố Hà Nội.
2. Các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố Hà Nội .
3. Các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội .

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC DỰ THI

1. Nội dung

- Đưa ra các ý tưởng, giải pháp, mô hình cải tiến quy trình thực hiện thủ tục hành chính trên cơ sở tiết kiệm tối đa thời gian, kinh phí thực hiện thủ tục hành chính của các nhân, tổ chức, doanh nghiệp hoặc cơ quan hành chính nhà nước trong việc thực hiện các thủ tục hành chính trên mọi lĩnh vực của đời sống xã hội.

- Đề xuất các mô hình thực hiện thủ tục hành chính hiệu quả, đơn giản mang lại lợi ích cho cơ quan quản lý nhà nước và công dân trong việc thực hiện các thủ tục hành chính .

- Đề xuất các mô hình, giải pháp nâng cao hiệu quả và chất lượng phục vụ cũng như đơn giản hóa, tiết kiệm chi phí cho cơ quan hành chính cũng như cho công dân trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2. Hình thức

Vòng sơ khảo: Bài thi được thể hiện theo hình thức bài viết tay hoặc đánh máy bằng tiếng Việt (có dấu), gửi về địa chỉ: cơ quan thường trực Ban tổ chức (có địa chỉ và danh sách kèm theo)

Vòng chung khảo: Bài thi được thể hiện dưới hình thức thuyết trình, sân khấu hóa.

một cửa, một liên thông ở từng cơ quan, đơn vị đến từng cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên.

2. Thông tin, tuyên truyền về ứng dụng công nghệ thông tin(CNTT); xây dựng các đề án liên thông; các mô hình trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các đơn vị trên địa bàn Thành phố:

a) Tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của việc ứng dụng hiệu quả CNTT trong cơ quan nhà nước, doanh nghiệp và xã hội; nâng cao nhận thức về vai trò và lợi ích của ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành, hoạt động sản xuất, kinh doanh, cũng như trong đời sống xã hội;

b) Tuyên truyền về Chính phủ điện tử, chính quyền điện tử; Mô hình Thành phố thông minh; Các mô hình ứng dụng CNTT hiệu quả, điển hình của các cơ quan, đơn vị; những giải pháp, các điển hình thành công ứng dụng CNTT trong các đơn vị khi giải quyết thủ tục hành chính.

c) Tuyên truyền về việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của Thành phố; việc thực hiện Hệ thống thông tin Một cửa điện tử dùng chung ba cấp của Thành phố.

d) Tuyên truyền về các đề án, dự án liên thông nhằm giảm bớt thời gian, công sức, gánh nặng thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

3. Các nội dung thông tin, tuyên truyền khác:

a) Tuyên truyền về các sự kiện nổi bật, các hội thảo, hội nghị, các cuộc thi, các giải thưởng về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

b) Tuyên truyền về các nội dung khác phù hợp với quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ và tình hình phát triển chung của Thành phố.

IV. PHƯƠNG THỨC THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN

1. Phương thức

a) Thông tin, tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông thông qua các loại hình báo chí và huy động, sử dụng phương tiện thông tin đại chúng, gồm: Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Nội; Báo Hà Nội mới; Báo Kinh tế và Đầu tư; Báo Pháp luật và Xã hội – Sở Tư pháp; Cổng thông tin điện tử của Thành phố, Cổng thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị; Đài truyền thanh xã, phường, thị trấn.

b) Về chuyên trang cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử:

Thường xuyên đăng tải những bài viết tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và việc tổ chức thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn thành phố;

Cung cấp các địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng về kiểm soát thủ tục hành chính; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đường dây nóng của lãnh đạo các đơn vị và đăng tải ý kiến phản ánh của tổ chức, cá nhân về các quy định thủ tục

hành chính, về hành vi hành chính cũng như kết quả trả lời của các cơ quan hành chính nhà nước;

2. Hình thức thực hiện

Công tác thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính cần được triển khai liên tục, đồng bộ, bằng nhiều phương thức, hình thức sinh động, phong phú, thiết thực và kịp thời, cụ thể như sau:

- a) Thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng:
 - Bài viết, bài nói, phóng sự, tin tức, phim, ảnh về các nội dung cần thông tin, tuyên truyền được đăng tải, xuất bản, phát sóng trên các phương tiện thông tin đại chúng;
 - Xây dựng chương trình, chuyên trang, chuyên mục, chuyên đề về kiểm soát thủ tục hành chính và về các nội dung cần thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng;
 - Sử dụng hình thức tọa đàm, phóng sự, đối thoại trên các phương tiện thông tin đại chúng về các nội dung cần thông tin, tuyên truyền;
 - Xuất bản những bản tin chuyên ngành về các nội dung cần thông tin, tuyên truyền;
- b) Biên soạn và phát hành các ấn phẩm thông tin, tuyên truyền:
 - Biên soạn và phát hành sổ tay, tài liệu các nội dung cần thông tin, tuyên truyền để tập huấn, hướng dẫn đội ngũ phóng viên, tuyên truyền viên và các cá nhân, tổ chức tham gia thông tin tuyên truyền về nhiệm vụ.
 - Phát hành bản tin về nhiệm vụ công tác, nhằm cập nhật, định hướng thông tin (về chuyên môn) thường xuyên trên các phương tiện thông tin đại chúng.
- c) Tổ chức cuộc thi kiểm sáng kiến, giải pháp cải cách thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn thành phố Hà Nội;
- d) Tổ chức các sự kiện, hội thảo, hội nghị, tọa đàm:
 - Tổ chức hội nghị, giao ban, tập huấn để quán triệt tinh thần và hướng dẫn về các nội dung cần thông tin, tuyên truyền cho các cơ quan báo chí và các tổ chức, cá nhân tham gia công tác thông tin, tuyên truyền về nhiệm vụ công tác.
 - Tổ chức các cuộc hội nghị, hội thảo, tọa đàm, giao lưu trực tuyến (qua nhiều hình thức như trực tiếp, trực tuyến, kết hợp cả trực tiếp và từ xa) nhằm mục đích thông tin, tuyên truyền về nhiệm vụ công tác.
- đ) Các phương thức thông tin, tuyên truyền khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Về kinh phí:

Kinh phí thông tin, tuyên truyền tại cấp Thành phố được cân đối từ nguồn kinh phí thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong dự toán ngân sách hàng năm của sở, ngành thuộc Thành phố. Văn phòng UBND thành phố có trách nhiệm lập dự toán kinh phí thông tin,

tuyên truyền của đơn vị trong dự toán ngân sách hàng năm gửi Sở Tài chính để tổng hợp trình cấp có thẩm quyền quyết định theo phân cấp quản lý ngân sách nhà nước hiện hành.

Kinh phí thông tin, tuyên truyền tại cấp huyện, cấp xã được bố trí trong dự toán ngân sách cấp huyện, cấp xã theo quy định.

2. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị:

a) Đối với các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã:

- Thường xuyên tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Thành phố về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị; niêm yết công khai thủ tục hành chính tại đơn vị theo quy định tại Nghị định 92/2017/NĐ -CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến Kiểm soát TTHC, Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ- CP ngày 23/4/2018 của Văn phòng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thông tư số 01/2018/TT – VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ – CP và việc thực hiện niêm yết công khai nội dung tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính;

- Phối hợp với các cơ quan thông tấn báo chí để tuyên truyền cho cán bộ, nhân dân biết đồng thời theo dõi, giám sát cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình tổ chức thực hiện;

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tăng cường công tác kiểm tra, đặc biệt là kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính và việc công khai, minh bạch thủ tục hành chính.

b) Các cơ quan thông tấn báo chí (theo chỉ định của UBND Thành phố):

- Tiếp tục duy trì chuyên mục để hằng tuần đưa tin, bài về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thường xuyên đưa tin bài về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên các số báo của đơn vị;

- Kịp thời đưa tin biểu dương, những mô hình, sáng kiến, giải pháp hay, sáng tạo; nêu gương điển hình người tốt, việc tốt; tích cực phê phán những biểu hiện tiêu cực, phiền hà, sách nhiễu với thời lượng thích hợp;

- Sử dụng tối đa phương tiện của mình để thông tin, tuyên truyền, thông qua các phương thức, hình thức đa dạng, phong phú; cử phóng viên chuyên trách cũng như sử dụng các cộng tác viên để viết bài, đưa tin, xây dựng các phóng sự, phim, ảnh, tài liệu tuyên truyền để đăng tải, phát sóng.

c) Văn phòng UBND thành phố: Có trách nhiệm giúp UBND Thành phố tổ chức triển khai và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ tổng hợp báo cáo tình hình.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh trực tiếp về Văn phòng UBND thành phố để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
- Thường trực Thành ủy, HĐND TP (Đề b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND TP;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH Thành phố;
- Văn phòng HĐND Thành phố;
- Các Sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã;
- VPUBND TP: CVP, PCVP; KSTTHC, TH, HCTC;
- Cổng giao tiếp điện tử TP Hà Nội;
- Trung tâm Tin học - Công báo;
- Lưu: VT, KSTTHC(Nga).

150



PHỤ LỤC

Nhiệm vụ và kinh phí dự kiến hiện công tác thông tin, tuyên truyền về kiểm soát TTTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2019 trên địa bàn thành phố Hà Nội.

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 34 /KH-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2019 của UBND thành phố Hà Nội)

Số	Tên nhiệm vụ	Cơ quan Quyết định	Cơ quan thực hiện	Kết quả	Cơ quan truyền thông (dự kiến)	Dự kiến kinh phí	Thời gian
1	Chỉ định cơ quan truyền thông của thành phố	UBND Thành phố Văn phòng thành phố (Phòng KSTTHC)	UBND Thống nhất cơ quan truyền thông thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền	- Báo Hà Nội Mới. - Báo Pháp luật và xã hội – Sở Tư pháp. - Báo Kinh tế và Đô thị. - Đài phát thanh và truyền hình Hà Nội	- Báo Hà Nội Mới. - Báo Pháp luật và xã hội – Sở Tư pháp. - Báo Kinh tế và Đô thị. - Báo Pháp luật và xã hội: 80.000.000đ - Đài Phát thanh và truyền hình Hà Nội :	100.000.000đ - Báo Kinh Tế đô thị: 100.000.000đ - Báo Pháp luật và xã hội: 80.000.000đ	Tháng 01 – tháng 02/2019
2	Ký hợp đồng truyền thông	UBND Thành phố	Văn phòng thành phố (Phòng KSTTHC)	Hợp đồng truyền thông	Các nội dung phù hợp với nhiệm vụ công tác đặt ra. Có sự kịp thời và chính xác trong thông tin	100.000.000đ	Tháng 02/2019
3	Thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng	Nội dung thông tin do các đơn vị có thambi quyền cung cấp thông tin	Các cơ quan thông tấn báo chí (đã ký Hợp đồng)	Các thông tin đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng.			Từ khi ký hợp đồng đến hết tháng 12/2019
4	Tổ chức các buổi giao lưu trực tuyến về công tác Kiểm soát TTTHC và thực hiện cơ chế 1 cửa, 1 cửa liên thông	Nội dung và chủ đề do đơn vị có thẩm quyền cung cấp	Các cơ quan thông tấn báo chí (đã ký Hợp đồng)	Các phương tiện thông tin đại chúng		- Báo Hà Nội Mới: 30.000.000đ - Báo Kinh Tế đô thị: 30.000.000đ	Theo từng quý từ quý II/2019
5	Tổ chức cuộc thi tìm kiếm sáng kiến về cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế 1 cửa, 1 cửa liên thông	UBND thành phố	Văn phòng thành phố; Các cơ quan thông tin báo chí, Hội đồng tuyên truyền và PBGDPL	Tổ chức cuộc thi Vòng chung khảo bằng hình thức sản Khẩu Hóa	Báo Hà Nội mới (đơn vị phối hợp tổ chức thực hiện theo hợp đồng hợp tác)	200.000.000đ	Từ quý II đến đầu quý IV. Chung khảo: Quý IV/2019
Tổng dự kiến kinh phí: 640.000.000đ (Sáu trăm bốn mươi triệu đồng)							



ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI
BAN TỔ CHỨC CUỘC THI
“TÌM KIẾM SÁNG KIẾN, GIẢI
PHÁP MÔ HÌNH CẢI CÁCH
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ
THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT
CỬA, MỘT CỬA LIÊN
THÔNG NĂM 2019”

Số: 4514/QĐ-BTC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 22 tháng 8 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Thủ lệ cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông” năm 2019.

BAN TỔ CHỨC CUỘC THI

Căn cứ Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 29/01/2019 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về tổ chức Cuộc thi “Tim kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông” năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 1792/QĐ-UBND ngày 12 tháng 4 năm 2019 của UBND thành phố Hà Nội về việc thành lập Ban Tổ chức cuộc thi “Tim kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông” năm 2019;

Xét đề nghị của Phó Trưởng ban tổ chức cuộc thi,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Thủ lệ cuộc thi “Tim kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông” năm 2019;

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các quận, huyện, thị xã, các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC – VPCP; (để báo cáo);
- Thường trực: TU, HĐND TP;
- Chủ tịch UBND TP;
- Các PCT UBND TP;
- Các sở, Ban, Ngành;
- UBND các quận, huyện, thị xã;
- VP UBND TP: CVP, các PCVP;
- Lưu: VT, KSTTHC

TRƯỞNG BAN
PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
Lê Hồng Sơn

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
BAN TỔ CHỨC CUỘC THI
TÌM KIẾM SÁNG KIẾN, GIẢI
PHÁP, MÔ HÌNH CẢI CÁCH
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ
THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT
CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2019

THỂ LỆ CUỘC THI

“Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2019” trên địa bàn thành phố Hà Nội

(Ban hành kèm theo Quyết định số 45/2019/QĐ-BTC ngày 22 tháng 8 năm 2019 của Ban Tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2019” trên địa bàn thành phố Hà Nội)

I. Đối tượng dự thi, hình thức, nội dung thi

1. Đối tượng:

- Là công dân Việt Nam từ đủ 16 tuổi trở lên, đang sinh sống, làm việc trên địa bàn thành phố Hà Nội (trừ thành viên Ban tổ chức, Ban giám khảo, tổ giúp việc và những bộ phận cán bộ trực tiếp tham gia vào quá trình tổ chức cuộc thi).
- Các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố Hà Nội.

2. Hình thức thi:

- Cuộc thi được tổ chức dưới hình thức bài thi viết, trong đó thể hiện những ý tưởng, sáng kiến, giải pháp nhằm mục đích đơn giản hóa thủ tục hành chính hoặc các mô hình, phương án, giải pháp nâng cao chất lượng, cách thức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đem lại hiệu quả trong công tác quản lý đối với cơ quan nhà nước cũng như giảm chi phí đối công dân khi thực hiện các thủ tục hành chính.

- Bài dự thi cần đáp ứng những yêu cầu cơ bản sau:

- + Phản ánh thực trạng những vấn đề nêu ra; cơ sở pháp lý; đưa ra những giải pháp, sáng kiến, mô hình nhằm đạt đến mục tiêu đơn giản hóa thủ tục hành chính, tiết kiệm chi phí, thời gian cho công dân, cho cơ quan nhà nước hoặc các giải pháp, sáng kiến, mô hình cho hệ thống một cửa, một cửa liên thông nhằm mục tiêu nâng cao chất lượng cũng như cách thức quản lý hiệu quả, khoa học, đem lại lợi ích cho nhà nước và công dân một cách tối ưu.

+ Các giải pháp, sáng kiến nhằm cải tiến quy trình thực hiện thủ tục hành chính, đơn giản hóa các khâu, rút ngắn hoặc loại bỏ bớt các bước thực hiện thủ tục hành chính; tăng cường liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; dự tính chi phí tiết kiệm khi thực hiện thủ tục hành chính; lợi ích của cá nhân, tổ chức và cơ quan nhà nước sẽ đạt được khi áp dụng những sáng kiến, giải pháp nếu áp dụng trên thực tế; Các mô hình, phương thức vận hành, cái cách về chế độ, nhân lực, cơ sở vật chất hoặc ứng dụng khoa học; quy trình nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả của giao thông một cửa, một cửa liên thông.

Các sáng kiến, giải pháp trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính hoặc quá trình luân chuyển, phối hợp giải quyết hồ sơ giữa các cơ quan, đơn vị phải đảm bảo rút ngắn về thời gian và tiết kiệm chi phí, đơn giản hóa giấy tờ công dân khi thực hiện thủ tục hành chính.

Các sáng kiến, giải pháp, mô hình thực hiện thủ tục hành chính, liên thông thực hiện hoặc ứng dụng công nghệ, áp dụng các ứng dụng khoa học trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính hiệu quả

Các giải pháp, sáng kiến, mô hình cần có tính ứng dụng cao trong thực tế.

+ Trường hợp cần thiết, Ban tổ chức có thể tổ chức vòng chung khảo đối với một số bài thi có chất lượng cao nhất để thực hiện nội dung thuyết trình nhằm đánh giá kết quả và xem xét trao giải. Nội dung thuyết trình cần nêu bật những nội dung cơ bản của sáng kiến, giải pháp, mô hình; đặc biệt khả năng áp dụng thực tiễn và những lợi ích đem lại khi ứng dụng thực tế

+ Ban tổ chức khuyến khích bài thi trình bày mở rộng, sáng tạo, có tranh ảnh minh họa hoặc biểu đồ minh họa.

3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận bài dự thi:

a) Thời điểm kết thúc nhận bài dự thi: Trước 17h00 ngày **15/11/2019**.

Thời hạn nhận bài dự thi gửi qua đường bưu điện được tính theo dấu bưu điện nơi nhận.

b) Địa điểm, thời gian tiếp nhận bài dự thi:

- Đối với người dự thi là cá nhân, tổ chức trên địa bàn Thành phố nộp bài dự thi tại UBND quận, huyện, thị xã (đầu mối tiếp nhận: Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện, thị xã nơi cư trú hoặc tạm trú) đối với cá nhân hoặc nơi đặt trụ sở (đối với tổ chức);

- Đối với người dự thi là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, lực lượng vũ trang trên địa bàn Thành phố nộp bài dự thi tại cơ quan, đơn vị mình công tác, làm việc;

II. Bài thi hợp lệ và không hợp lệ:

1. Bài thi hợp lệ: Trình bày trên giấy cỡ A4 hoặc bài dự thi trên khổ A4 nhưng kèm theo cỡ giấy khổ rộng khác để phục vụ minh họa cho bài dự thi; diễn đầy đủ thông tin cá nhân theo mẫu do Ban tổ chức phát hành;

- Bài dự thi được viết tay hoặc đánh máy bằng tiếng Việt, có dấu, sử dụng phần mềm soạn thảo Microsoft Word, font chữ: Times New Roman, bảng mã Unicode, kiểu gõ: Telex; cỡ chữ 14.

2. Bài dự thi không hợp lệ: Bài dự thi trình bày trên khổ giấy không phải A4; bài photocopy; bài sao chép giống 100% bài dự thi của người khác (Trường hợp này cả hai hoặc nhiều bản giống nhau 100 % đều bị loại); bài thi sử dụng tiếng nước ngoài; nộp quá hạn so với quy định.

III. Cách thức sơ loại và chấm thi:

1. Sơ loại:

- UBND các quận, huyện, thị xã tổ chức chấm Sơ khảo đối với các bài dự thi của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân trên địa bàn. Mỗi quận, huyện, thị xã chọn 10 bài dự thi, đáp ứng đúng Thể lệ, có số điểm cao (lấy từ cao xuống thấp) của địa phương mình gửi về Văn phòng UBND Thành phố.

- Ban Giám khảo cuộc thi cấp Thành phố chấm Sơ khảo bài dự thi do các sở, ban, ngành, đoàn thể Thành phố gửi về Văn phòng UBND Thành phố, lựa chọn 50 bài dự thi điểm cao để chấm Chung khảo.

2. Vòng Chung khảo:

Ban Giám khảo Cuộc thi Thành phố tổ chức chấm Chung khảo đối với 50 bài thi đạt điểm cao của các sở, ban, ngành, đoàn thể Thành phố và 300 bài dự thi do quận, huyện, thị xã chấm sơ khảo gửi về Văn phòng UBND Thành phố.

Trong trường hợp cần thiết, Ban tổ chức Cuộc thi Thành phố có thể tổ chức chấm thi vòng Chung khảo dưới dạng trình bày thuyết trình đối với các bài dự thi đạt điểm cao nhất để xác định trao giải (33 – 35 bài dự thi lấy từ cao xuống).

3. Điểm thi và phương pháp tính điểm:

a) Điểm thi: Tổng điểm tối đa của bài thi là **100 điểm**, trong đó:

- Nội dung (**90 điểm**):

+ Phần đánh giá thực trạng: tối đa 10 điểm.

+ Phần các cơ sở pháp lý, căn cứ liên quan: tối đa 10 điểm

+ Phần đề xuất, kiến nghị, giải pháp, sáng kiến, mô hình; tính khả thi và tính ứng dụng; tối đa 70 điểm

- Trình bày, minh họa: 10 điểm.

b) Tiêu chí đánh giá, nhận xét bài dự thi xuất sắc

Bài dự thi có sự nghiên cứu sâu thực trạng, đưa ra các sáng kiến, gairi pháp cụ thể thiết thực, có sự phân tích, lập luận chặt chẽ, tính toán chi phí tuân thủ chi tiết, cụ thể. Sáng kiến, giải pháp có tính khả thi và khả năng ứng dụng cao trong đời sống đáp ứng mục tiêu đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm giấy tờ công dân, rút ngắn thời gian thực hiện thủ tục hành chính đối với người dân, doanh nghiệp đồng thời tăng hiệu quả, chất lượng quản lý cũng như tích kiệm chi phí của cơ quan quản lý nhà nước trong quá trình giải quyết, thực hiện thủ tục hành chính; Các mô hình, sáng kiến hoặc giải pháp nâng cao hiệu quả, chất lượng phục vụ, tiết kiệm chi phí thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố Hà Nội.

4. Quy định đối với Ban Giám khảo:

- Bảo đảm chấm thi khách quan, trung thực, công bằng. Sau khi chấm thi, Ban Giám khảo tổng hợp đánh giá kết quả chấm thi, báo cáo Ban Tổ chức phân định giải (bao gồm giải tập thể, giải cá nhân).

IV. Kinh phí tổ chức cuộc thi : Từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính và tuyên truyền, cải cách hành chính năm 2019 và nguồn tài trợ từ các tổ chức, cá nhân trên địa bàn Thành phố.

V. Cơ cấu giải thưởng:

Các cá nhân, tập thể đạt giải thưởng được trao giấy Chứng nhận của Ban Tổ chức cuộc thi và phần thưởng; trị giá cụ thể từ nguồn ngân sách cho từng giải như sau:

1. Giải tập thể: Dành cho các cơ quan, tổ chức, địa phương có số người tham gia dự thi cao nhất, nộp bài đúng hạn, có hình thức tổ chức tốt việc tuyên truyền về cuộc thi, có nhiều cá nhân đạt giải cao.

- 03 giải nhất mỗi giải 5.000.000 đồng;
- 05 giải nhì mỗi giải 3.500.000 đồng;
- 07 giải ba mỗi giải 2.500.000 đồng;

2. Giải cá nhân:

- 03 giải nhất mỗi giải 3.000.000 đồng;
- 07 giải nhì mỗi giải 1.500.000 đồng;
- 10 giải ba mỗi giải 1.000.000 đồng;

- 20 giải khuyến khích mỗi giải 500.000 đồng;
- 05 giải thưởng phụ mỗi giải 250.000 đồng

Mức giải thưởng của tập thể và cá nhân đạt giải của cuộc thi còn được bổ sung từ nguồn xã hội hóa (nếu có).

VI. Bản quyền sáng kiến

Bài dự thi thuộc bản quyền của UBND thành phố Hà Nội và được UBND Thành phố toàn quyền sử dụng đối với những bài dự thi tham gia cuộc thi.

Những bài dự thi có chất lượng sẽ được biên tập và đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng của Thành phố.

VII. Các nội dung liên quan đến Tổng kết và trao giải:

- Lễ tổng kết và trao giải: *Dự kiến tổ chức vào tháng 01/2020.*
- Trường hợp Người dự thi không tới nhận giải, Ban tổ chức sẽ gửi giấy chứng nhận và tiền thưởng qua đường bưu điện theo địa chỉ ghi trên bài dự thi.



Lưu ý

- + UBND các xã, phường, thị trấn nộp bài dự thi đã nhận cho UBND quận, huyện, thị xã mà mình trực thuộc (qua Văn phòng UBND cấp huyện) trước 17h00 ngày 20/11/2019;
- + Các tổ chức, đơn vị không thuộc cơ quan thành phố Hà Nội tập hợp bài dự thi của đơn vị mình nộp cho UBND quận, huyện, thị xã (qua Văn phòng UBND cấp huyện) mà đơn vị đóng trên địa bàn trước 17h00 ngày 20/11/2019.
 - + Các đơn vị lực lượng vũ trang ở cấp huyện tập hợp bài dự thi của cán bộ, chiến sĩ trong đơn vị nộp về UBND quận, huyện, thị xã (qua Văn phòng UBND cấp huyện) nơi đơn vị đóng trên địa bàn trước 17h00 ngày 20/11/2019.
 - + Các cơ quan, nhà máy, xí nghiệp, công ty trên địa bàn Thành phố tập hợp bài dự thi của người lao động trong đơn vị nộp về UBND quận, huyện, thị xã (qua Văn phòng UBND cấp huyện) nơi đơn vị đóng trên địa bàn trước 17h00 ngày 20/11/2019.
- + UBND quận, huyện, thị xã nộp bài dự thi (sau khi chấm sơ khảo) về Văn phòng UBND Thành phố (qua Phòng Kiểm soát TT HC) từ ngày 10/12/2019 đến trước 17h00 ngày 20/12/2019.
- + Các sở, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị thuộc cơ quan thành phố Hà Nội tập hợp bài dự thi của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đơn vị mình về Văn phòng UBND Thành phố (qua Phòng Kiểm soát TT HC) từ ngày 10/12/2019 đến trước 17h00 ngày 20/12/2019.

